____/2016

-

84/2016 15 2( )

1.

“

___/2016”

2.

-

1) “ ”

2) “ / “

3) “ “

4) “ “

5) “ “

6) “ “

7) “ “

8) “ “ . . .

9) " "

10)" "

79/2015

11)" "

12)" "

13)" "

14)“ ”

15)" "

16)“ ”

17)“ ”

3)

4)

1) የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ኦዲት ዓላማ የመስሪያ ቤቱ ሥራ አመራርና ሠራተኞች ኃላፊነታቸውን በብቃት መወጣት እንዲችሉ በተዘረጋው የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓትና በስራ ላይ ባሉት ሕጎችና የአሠራር ሥርዓቶች መሰረት ሥራዎች መከናወናቸውን ኦዲት አድርጎ ማረጋገጥ ነው፡፡
2) የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ኦዲት የተዋቀረው ዘመናዊ የኦዲት አተገባበር ሂደትን በመከተል የመስሪያ ቤቱን አሰራርና የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ቁጥጥር ሥራዓት በመገምገምና ሥጋትን/ ተገላጭነትን በመፈተሸ ለመስሪያ ቤቱ ተጨማሪ እሴት/ ፋይዳ የሚፈጥር ውጤታማ የሆነ ሥራ ሊከናወን የሚችልበትን ዘዴ ለሥራ አመራሩ የምክር አገልግሎት በመስጠት ለመስሪያ ቤቱ ዓላማ ማሳካት አስተዋፅኦ ማድረግ ነው፡፡
3) በከተማ አስተዳደሩ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ ጥናትና ምርምር እውቅና ተሰጥቶት የለሙትንና በአገለግሎት ላይ ያሉትን የቴክኖሎጂ ውጤቶች እና የሰው ሃይል ክፍተት ለመለየትና በተለያው ክፍተት ላይ የእርምርት እርምጃ ምክር መስጠት፡፡
4) በመረጃ ቴክኖሎጂ የተተገበረውን ሥርዓት በመፈተሸ ስርዓቱ ላይ ያሉ ቁጥጥሮች መ/ቤቱ ያስቀመጠውን ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ መሆናቸውን በመፈተሽ በመረጃ ቴክኖሎጂ ስርዓቶች እና መቆጣጠሪያዎች አፈፃፀም ላይ ማረጋገጫ መስጠት ነው፡፡
5) ለመረጃ ቴክኖሎጂ የተመደበው በጀት የመ/ቤቱን ግቦች በብቃት ለማሳካት እና ሀብትን በውጤታማነት ጥቅም ላይ መዋሉን ለማረጋገጥ፣
6) በመረጃ ቴክኖሎጂ /¦T/ ኦዲት የሚጠቃለሉ መተግበሪያዎች /Applications፣ የእለት ተዕለት ስራዎች፣ የአስተዳደር ስርዓትን ፣ የተቋማዊ የሀብት እቅድ ስርዓቶችን፣ የመረጃ ስርዓት ደህንነት ፣ ስርዓቶችን በማጎልበት ውጤታማነትን ማረጋገጥ፣
7) በመረጃ ቴክኖሎጂ ስርዓት ላይ የተዘረጉት የውስጥ ቁጥጥሮች ብቃት እና ውጤታማነት ላይ ማረጋገጫ መስጠት፣

8) የተወሰኑ የስራ ፍሰቶችን በመምረጥ እንደ ደመወዝ ስርዓት ወይም የፋይናንስ አሰራር ስርዓት በትክክል እየሰራ መሆኑን ማረጋገጥ፣

5)

1.

2.

3.

6)

1.

/

2. 14 2

3.

4.

5.

6.

7.

9.

10.

11.

7)

1)

2)

3)

4)

5)

30

8)

1)

/ /

2)

3)

4) .

9)

1)

2)

3)

4)

5) 9.5

10)

1)

2) ( )

3)

4)

10

14.

1)

-

)

)

)

)

15.

1)

2)

3) 15. 3

4) 15. 4

5)

.

.

.

.

.

.

.

15.1 **-**

1. **/Planning/**

.

.

. 15 1.

ꝏ.

2. /Definition of Audit objectives and scope/

3. /Evidence collection and Evaluation/

4. /Documentaion and Reporting/

16.

1)

2)

)

)

) 2. .

)

) ኦዲት ሥራ ብቻ መሆኑን መገለፅ አለባቸው።

3)

4)

.

.

5)

-

.

.

6)

/ /

7)

/ /

17.

1)

-

2)

3) 2 -

) -

)

/ /

)

1.

2.

3.

4.

5.

16.

1.

2. 1

17.

18.

19.

____________2016 .